



Marktoriëntatie Inhuur flexibele arbeidskrachten / derden

Veiligheidsregio Noord-Holland Noord

1. Overzicht

Samenvatting

Veiligheidsregio Noord-Holland Noord (VRNHN) nodigt geïnteresseerde bedrijven uit om ons te informeren over hun mogelijkheden, de haalbaarheid en de randvoorwaarden (inclusief de kosten) van onze opdracht: Inhuur van derden.

Inhoud

1. Overzicht.....	1
2. Introductie Veiligheidsregio Noord-Holland Noord	2
3. Situatie	3
4. Procedure	4
5. Voorwaarden en bepalingen.....	6
Bijlage 1, beantwoording hoofdvragen marktorientatie	7
Bijlage 2, format vragen stellen marktorientatie	10

2. Introductie Veiligheidsregio Noord-Holland Noord

Veiligheidsregio

Bij een ramp is het 'gouden uur' letterlijk van levensbelang. De hulpverlening moet snel en goed gecoördineerd op gang komen. Een veiligheidsregio is een gebied waarbinnen gemeenten en hulpverleningsdiensten samenwerken op het gebied van rampen- en incidentbestrijding. De samenwerking moet zorgen voor verkleining van de risico's op crises, een betere voorbereiding op incidenten en een vlotte en adequate aansturing van de hulpverlening bij een ramp. De inspanningen worden gecoördineerd vanuit een centrale organisatie.

Noord-Holland Noord

Noord-Holland Noord is een van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. De regio omvat 16 gemeenten met circa 644.000 inwoners. Binnen deze regio werken gemeenten en hulpdiensten samen aan de veiligheid van de inwoners.

Organisatie

De term Veiligheidsregio Noord-Holland Noord slaat behalve op een geografisch gebied ook op een organisatie met rond de achttienhonderd medewerkers. De organisatie heeft een tweehoofdige directie en een hoofdlocatie in Alkmaar. De veiligheidsregio coördineert de inspanningen op het gebied van veiligheid in de regio Noord-Holland Noord. Samen Hulpvaardig, luidt het motto.

Ontstaan

Na de vuurwerkramp in Enschede en de cafébrand in Volendam werd de knoop doorgehakt: de rampenbestrijding in Nederland moet beter. Het resultaat is de indeling van het land in 25 veiligheidsregio's. De komst van de regio's moet ervoor zorgen dat de coördinatie van rampenbestrijding efficiënter verloopt. Op 1 januari 2004 was Veiligheidsregio Noord-Holland Noord een feit.

Onderdelen

De organisatie Veiligheidsregio Noord-Holland Noord is een samenvoeging van de regionale brandweer, de GHOR (geneeskundige hulpverlening), de Gemeenschappelijke Meldkamer, het Veiligheidshuis en Ambulancezorg Noord-Holland Noord.

Partners

Veiligheidsregio Noord-Holland Noord werkt intensief samen met partners op het gebied van veiligheid. Denk daarbij aan politie van de eenheid Noord-Holland, GGD Hollands Noorden, Kustwacht, KNRM, reddingsbrigades, Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier, het Nederlands Rode Kruis, Defensie en de ziekenhuizen in de regio.

Werkgebied

Veiligheidsregio Noord-Holland Noord bestrijkt het gebied vanaf Castricum, via de zuidgrens van Graft-De Rijp en de noordgrenzen van Beemster en Zeevang tot het IJsselmeer en alles ten noorden daar van, inclusief Texel.

Op de site <http://www.vrnhn.nl/> kunt u alle relevante informatie over VRNHN lezen en downloaden.

3. Situatie

Algemene informatie opdracht

VRNHN is voornemens om in het eerste kwartaal van 2024 een aanbesteding op te starten voor de inhuur van derden voor de gehele organisatie met (momenteel nog) uitzondering van haar ambulancedienst. Aangezien dit effect heeft op een groot deel van de organisatie is het van belang dat VRNHN zo goed mogelijk door de markt geadviseerd wordt via een marktorientatie. Op dit moment is inhuur gecontracteerd in de vorm van een uitzendbureau tot en met schaal 9 en payrolling.

De huidige overeenkomst loopt tot 31-12-2024.

De omvang van de totale inhuur** voor VRNHN bedraagt het volgende:

Jaren	Detachering/ZZP	Uitzenden/Payrolling	Totale inhuur VRNHN
2019	€ 1.899.447	€ 860.456	€ 2.759.904
2020	€ 1.423.553	€ 287.177	€ 1.710.730
2021	€ 1.651.250	€ 443.263	€ 2.094.512
2022	€ 2.302.414	€ 1.242.590	€ 3.545.003
*2023	€ 2.065.658	€ 1.748.125	€ 3.813.783

* 2023 heeft peildatum september 2023.

**Inhuur betreft ook inhuur voor Corona, CNO opvang ed. Inhuur kan daarmee per crisistype behoorlijk wijzigen qua inhuurbehoefte. Inhuur voor ambulancezorg is in dit overzicht niet meegenomen en wordt door specialistische bureaus ingehuurd.

Doel marktorientatie

VRNHN wenst graag te komen tot een structurele recht- en doelmatige inhuur van flexibele arbeidskrachten. Daarmee wenst VRNHN met deze marktorientatie om antwoorden te krijgen op drie belangrijke vraagstukken:

- 1) **Uitbreiding van inhuurmogelijkheden boven schaal 9:** welke mogelijkheden zijn er voor het inhuren van flexibele arbeidskrachten boven schaal 9;
- 2) **Inhuur van zzp'ers:** welke mogelijkheden zijn er ZZP-ers rechtmatig in te huren;
- 3) **Langdurige crisis:** welke mogelijkheden zijn er om flexibel personeel in tijden van een langdurige crisis in te huren en hoe dit in te richten, denk hierbij aan een corona- of vluchtelingen crisis.

De vertaalslag van deze vraagstukken hebben wij opgenomen in bijlage 1.

VRNHN bepaalt op basis van de uitkomsten van de marktorientatie welke eventuele vervolgtrajecten gestart worden. Tijdens de marktorientatie worden als algemene (aanbestedings) beginselen in acht genomen: Non-discriminatie, gelijke behandeling, transparantie en proportionaliteit.

Gewenste situatie

VRNHN zoekt naar de ultieme manier om enerzijds ontzorgd te worden, anderzijds inhuur rechtmatig aan te besteden, maar zoekt ook naar een bepaalde mate van flexibiliteit van handelen. Oftewel, hoe kan VRNHN het vraagstuk inhuur het beste in de markt zetten om toch die ene specialist (lees: bijv. ZZP-er, voorkeurs kandidaat) in te kunnen inhuren.

VRNHN wil graag een beroep doen op de kennis en ervaringen uit de markt om de juiste informatie te verkrijgen en te vertalen naar de aanbestedingsprocedure.

4. Procedure

VRNHN heeft gekozen voor een open marktoriëntatie. De reden hiervoor is, dat er veel mogelijkheden zijn voor VRNHN om inhuur in te regelen. Aangezien VRNHN nog niet scherp heeft wat de juiste keuze is voor de organisatie wil VRNHN daarmee de markt bevragen.

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld inhoudelijke vragen te stellen over de marktoriëntatie, zie bijlage 2. VRNHN zal de antwoorden op deze vragen anonimiseren en beschikbaar stellen via de berichtenbox van TenderNed. Er zal een mondelinge 1 op 1 consultatie met de (geselecteerde) deelnemers plaatsvinden om antwoord te krijgen op de, in bijlage 1 gespecificeerde hoofdvragen. De resultaten hiervan zullen na afronding van de marktoriëntatie worden samengevat en gepubliceerd op TenderNed. Commercieel vertrouwelijke informatie zal hier niet in opgenomen worden.

De tijdsplanning voor de genoemde onderdelen uit de procedure zijn in de volgende paragraaf opgenomen.

Planning

Hieronder is de planning voor de marktoriëntatie opgenomen.

Activiteiten	Data
Publicatie op TenderNed:	15-12-2023
Uiterste datum stellen van vragen m.b.t. de marktoriëntatie:	05-01-2024
VRNHN zal vragen m.b.t. de marktoriëntatie beantwoorden op:	12-01-2024
Uiterste aanleverdatum antwoorden op de hoofdvragen uit bijlage 1:	19-01-2024
Eventuele uitnodiging voor mondelinge toelichting op de vragenlijst (bijlage 1):	24-01-2024
Mondelinge toelichting vindt plaats op:	29-01-2024 middag 30-01-2024

Contactpersoon

Contactpersoon binnen VRNHN is:

Naam: Marian Baas

Functie: Expert Inkoop

Communicatie

Onze marktoriëntatie wordt gepubliceerd op TenderNed.

Tijdens de marktoriëntatie verloopt alle communicatie met betrekking tot dit onderwerp via de berichtenbox van TenderNed met bovengenoemd contactpersoon als aanspreekpunt.

Stellen van vragen over de marktoriëntatie

In het kader van de marktoriëntatie heeft u de mogelijkheid om via de berichtenbox van TenderNed vragen te stellen aan VRNHN. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van het format zoals gegeven in bijlage 2. De beantwoording van de vragen wordt gedeeld via TenderNed. Alle volgens dit document op tijd en correct ingediende vragen zullen geanonimiseerd beantwoord worden, en gepubliceerd op TenderNed.

Instructies voor beantwoording

Omwille van een efficiënte tijdsbesteding bij zowel VRNHN als de deelnemers ontvangen wij graag een compacte beschrijving van uw mogelijkheden ten aanzien van de omschreven gewenste situatie. We willen

u dan ook verzoeken om de vragen te beantwoorden in een Word document middels het in bijlage 1 gegeven format.

Aan alle deelnemende partijen wordt verzocht om het ingevulde Word document uiterlijk vóór 19 januari 9.00 uur te versturen via de berichtenbox op TenderNed ter attentie van eerdergenoemd contactpersoon.

Belangrijk:

Aangaande het Word document willen wij u vriendelijk verzoeken:

- Gebruik niet meer woorden dan noodzakelijk;
- Gebruik alléén het Word document en geen andere documenttypen zoals PDF. JPEG of anderszids.

Gesprekken marktoriëntatie

Er worden uit alle reacties vanuit de marktoriëntatie maximaal zes (6) partijen uitgenodigd voor een gesprek. Indien er meer dan zes (6) reacties uit de markt zijn binnengekomen, kan VRNHN ervoor kiezen een selectie te maken in de uit te nodigen partijen. Bij de selectie van deelnemers zal gekeken worden naar de beschreven mogelijkheden (antwoorden op bijlage 1) ten opzichte van de beschreven doelstellingen en gewenste situatie.

Per deelnemer mogen maximaal twee personen aanwezig zijn bij het mondelinge gesprek. Voor ieder gesprek is ca. 1 tot 1,5 uur beschikbaar. Tijdens het gesprek wordt er verder ingegaan op de gegeven antwoorden op de hoofdvragen en kan de aanbieder een uitleg geven van de mogelijke oplossing. De aanbieder is vrij om te bepalen hoe hij deze uitleg vorm wil geven.

De gesprekken zullen individueel gevoerd worden. Dit houdt in dat andere deelnemers van de marktoriëntatie niet aanwezig zullen zijn. Hiermee hoopt VRNHN de vrijheid van spreken zo goed mogelijk te benutten.

Eindrapport

De beantwoording van de vragen zal middels een inhoudelijke terugkoppeling plaatsvinden tijdens de marktoriëntatie en in de vorm van een eindrapport. Echter niet alle informatie zal openbaar worden gemaakt. De rapportage zal een samenvatting zijn van de uitkomsten van de marktoriëntatie. De vragen die commercieel vertrouwelijk zijn zullen niet terugkomen in het rapport. Wanneer dit volgens u ook voor één of enkele andere vragen geldt, dient u dit vooraf als vraag in het Word document kenbaar te maken.

Gelijkheid en transparantie:

De uitkomsten van de marktoriëntatie worden mogelijk gebruikt als input voor eventuele vervolgttrajecten. Bij een publicatie van een eventueel vervolgttraject, waarin de gegevens van de marktoriëntatie worden gebruikt, hebben alle bedrijven die hierop inschrijven evenveel kans om voor gunning in aanmerking te komen. Dit is onafhankelijk van het wel of niet meedoen met deze marktoriëntatie.

5. Voorwaarden en bepalingen

Naast de elders in dit document en de bijbehorende bijlagen vermelde voorwaarden en bepalingen zijn op deze marktoriëntatie ook de onderstaande voorwaarden en bepalingen van toepassing:

- De marktoriëntatie is geen onderdeel van een aanbesteding, maar van een consultatieronde.
- Deze marktoriëntatie dient uitdrukkelijk **niet** om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van eventuele vervolgtrajecten.
- Marktpartijen die niet meedoen aan de marktoriëntatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan mogelijke vervolgtrajecten. Evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de marktoriëntatie op enige wijze uitgesloten van of bevoorrecht in mogelijke vervolgtrajecten.
- Partijen (inclusief partijen die niet deelnemen) kunnen aan deze marktoriëntatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens VRNHN ontleen.
- Deelname aan deze marktoriëntatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht.
- Eventuele kosten voor de deelname aan deze marktoriëntatie worden niet vergoed door VRNHN.
- Deelnemende partijen stemmen er mee in dat door hen aangeleverde informatie gebruikt kan worden door VRNHN voor nader te bepalen toepassingen;
- De voertaal tijdens deze marktoriëntatie is Nederlands.
- VRNHN is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktoriëntatie of verplicht tot het realiseren en/of aanbesteden van het onderwerp waarop deze marktoriëntatie van toepassing is.
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoeding in verband hiermee worden niet gehonoreerd.
- VRNHN behoudt zich het recht voor deze marktoriëntatie tijdelijk of definitief te staken.
- Indien informatie als bedrijfsvertrouwelijk moet worden aangemerkt, dient dit duidelijk te worden weergegeven. VRNHN zal deze aangeleverde informatie niet opnemen in een eventueel marktoriëntatieverslag.
- Door deelname aan deze marktoriëntatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden en bepalingen zoals vermeld in dit document.

Verder wijzen wij u er op dat acquisitie activiteiten naar aanleiding van dit marktoriëntatiedocument niet op prijs worden gesteld.

Als laatste willen we u namens VRNHN bij voorbaat hartelijk danken voor de inspanning die u gaat leveren bij de deelname aan deze marktoriëntatie.

Bijlage 1, beantwoording hoofdvragen marktorientatie

Vraag nr.	Vragen marktorientatie
1	VRNHN heeft qua inhuur flexkrachten als: - De klassieke uitzendkracht; - Zelden payrollings; - Vaker detachering; - Steeds meer ZZP-ers. Hoe zou dit het beste vorm gegeven kunnen worden vanuit uw perspectief, rekening houdende dat VRNHN aanbestedingsplichtig is?
Antwoord:	
2	VRNHN is tevens ook een afdeling crisisorganisatie. - Hoe zou u de inhuur vormgeven tijdens crisis? Bijv. wanneer de kandidaat niet via het eigen bureau te vinden is. Hoe wordt de vacature dan alsnog ingevuld? - Hanteert u een andere keer factor bij langdurige inzet? En/of is dit eventueel af te spreken?
Antwoord:	
3	Hoe ziet het wervingsproces eruit van uw organisatie? Hoe gaat u ermee om als er geen passende kandidaat is. Heeft u hiervan een voorbeeld?
Antwoord:	
4	Hoe worden medewerkers begeleid tijdens hun inzet bij VRNHN (of een andere organisatie)?
Antwoord:	
5	Hoe stimuleert uw organisatie kennisdeling en opleiding van de inhuur. Hoe ziet het kostenplaatje daarvan uit?
Antwoord:	
6	Hoe zorgen jullie voor goed werkgeverschap en opdrachtnemerschap?
Antwoord:	
7	Wat zijn momenteel trends en ontwikkelingen binnen jullie vakgebied, waar wij met de aanbesteding rekening mee moeten/kunnen houden?
Antwoord:	
8	De VRNHN heeft momenteel een overeenkomst die eind 2024 ten einde loopt. Hoe zou u invulling geven aan de inzet van uitzenden/payrolling/detacheren/ZZP-ers?

	Aan welke samenwerkingsmodellen zou u denken, rekening houdend met de behoefte van VRNHN; ontzorging, rechtmatige aanbesteding en flexibiliteit?
<i>Antwoord:</i>	
9	Hoe kijkt u naar de toekomst van het 'klassieke uitzenden' met het oog op de huidige wet- en regelgeving? Waar moet VRNHN rekening mee houden met de nieuwe aanbesteding?
<i>Antwoord:</i>	
10	Hoe gaat u om met inhuur, wat niet te leveren is via eigen bureau, maar wel via bureau Y. Hoe kan VRNHN dit onderdeel het beste verwerken in de aanbesteding, om geen verborgen kosten later gepresenteerd te krijgen, denkend aan een opslagpercentage van bureau Y?
<i>Antwoord:</i>	
11	Hoe zorgt u voor marktconform tarieven ? En hoe kan VRNHN dit het beste verwerken in de aanbesteding met als uitvraag een goede verhouding voor economisch meest voordelige inschrijving?
<i>Antwoord:</i>	
12	Hoe kan VRNHN de inspanningsverplichting om een kandidaat te leveren het beste in de markt zetten, binnen gestelde tijdslijn? Te denken valt aan; binnen hoeveel uur is een match te realiseren en ook qua contractmanagement in te regelen.
<i>Antwoord:</i>	
13	Hoe heeft uw organisatie vergelijkbare vraagstukken in het verleden aangepakt? Kunt u voorbeelden geven van succesvolle ontzorging van overheidsorganisaties bij inhuurprocedures?
<i>Antwoord:</i>	
14	Hoe gaat uw organisatie om met situaties waarin VRNHN behoefte heeft aan specifieke specialisten die niet standaard beschikbaar zijn? Welke maatregelen kunt u nemen om maatwerkoplossingen te bieden?
<i>Antwoord:</i>	
15	Hoe zorgt u ervoor dat de medewerker zich verbonden voelt met de werkgever, als met de opdrachtgever?
<i>Antwoord:</i>	
16	Wat verwacht u van uw contractpartner, waar heeft u behoefte aan?
<i>Antwoord:</i>	
17	Kunt u aangeven of uw werkt met vaste prijzen of met een opslagtarief? Hoe is het opslagtarief dan opgebouwd en waar dient VRNHN rekening mee te houden?

<i>Antwoord:</i>	
18	Heeft u nog adviezen of aanvullende zaken te benoemen waar VRNHN rekening mee dient te houden met betrekking tot dit vraagstuk?
<i>Antwoord:</i>	

Contactpersoon

Naam	
Functie	
Onderneming	

Bijlage 2, format vragen stellen marktorientatie

Voor het indienen van vragen, op-/aanmerkingen of toevoegingen naar aanleiding van dit document en de bijbehorende bijlagen dient u gebruik te maken van onderstaand model. Vragen dienen voor de uiterlijke termijn, zoals genoemd in paragraaf “planning”, via mail ingediend te worden.

De deelnemer dient bij iedere vraag, op-/aanmerking of toevoeging aan te geven om welk document het gaat. Tevens dient de inschrijver het desbetreffende hoofdstuk-/paragraafnummer en eventueel het bladzijdenummer te vermelden.

Bedrijfsnaam:	
Naam en functie:	

nr.	Betrekking op document / hoofdstuk / paragraaf	Vraag
1		
Antwoord (in te vullen door de VRNHN):		
2		
Antwoord (in te vullen door de VRNHN):		
3		
Antwoord (in te vullen door de VRNHN):		
4		
Antwoord (in te vullen door de VRNHN):		